

VERHALTENSKODEX UND ETHISCHE GRUNDLAGEN



aktualisiert am: 10.01.2024

Inhalt

- Anwendung dieses Verhaltenskodex 3
 - Zweck des Verhaltenskodex 3
 - Fehlverhalten 3
 - Führung 3
 - Um Hilfe bitten 3
- Gesetze und Vorschriften 4
- Anti-Korruptionsmaßnahmen 5
 - Bewirtung, Unterhaltung und Geschenke 6
 - Bestechung und Schmiergelder 7
- Interessenkonflikte 8
- Geschäftspartner 9
- Fairer Wettbewerb 10
- Menschenrechte 11
 - Anti-Diskriminierungsrichtlinien 11-13
 - Rechte am Arbeitsplatz 14
- Gesundheit und Sicherheit 15
- Arbeitsbedingungen 16-17
- Frei gewählte Beschäftigung 18-19
- Umwelt 20
- Verdachtsmeldung 21

Zur Anwendung dieses Verhaltenskodex

Zweck des Verhaltenskodex

Unser Verhaltenskodex soll Sie als Mitarbeiter schützen und sicherstellen, dass der Ruf des Unternehmens und der Marke Procut niemals gefährdet werden. Unsere Kunden erwarten von uns eine vertrauensvolle Zusammenarbeit. Nur wenn wir unsere Werte leben und unseren Grundsätzen treu bleiben, können wir ein verlässlicher Partner sein. Gleichzeitig erwarten wir von unseren Geschäftspartnern – Kunden, Händlern, Lieferanten und Beratern –, dass sie ähnliche ethische Standards befolgen. Bei diesem Verhaltenskodex handelt es sich um ein anwendungsorientiertes Dokument. Darin legen wir unsere Grundsätze dar und erklären, was sie für unser Unternehmen und Sie als Mitarbeiter bedeuten.

Fehlverhalten

Als Procut Mitarbeiter verpflichten Sie sich, diesen Verhaltenskodex einzuhalten. Die Nichteinhaltung dieses Kodex wird sehr ernst genommen und führt zu Disziplinarmaßnahmen, die in einigen Fällen bis zur Entlassung führen können.

Führung

Führungskräfte und Mitarbeiter in leitenden Positionen sind verpflichtet, mit gutem Beispiel voranzugehen, sowohl bei der Einhaltung des Verhaltenskodex selbst als auch bei der Sicherstellung, dass andere dies tun. Dazu gehört, aktiv dafür zu sorgen, dass die Mitarbeiter verstehen, was dies in der Praxis bedeutet, indem relevante Fragen offen und häufig gestellt und besprochen werden.

Um Hilfe bitten

Manchmal ist die beste Vorgehensweise nicht offensichtlich. Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Interpretation oder Anwendung des Verhaltenskodex haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten.

Gesetze und Vorschriften

Als Unternehmen halten wir uns bei all unseren Aktivitäten und in allen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, an Gesetze, Regeln und Vorschriften.

Wir **halten uns an die einschlägigen Außenwirtschaftsgesetze. Handelskonformität bedeutet die** Einhaltung aller **Import-, Export- und Inlandshandelsgesetze für Waren, Technologie, Software und Dienstleistungen** sowie aller internationalen Sanktionen und **Praktiken.**

Procut **beteiligt sich niemals an Geldwäsche.** Unter Geldwäsche **versteht man** Aktivitäten, bei denen **Erträge** aus kriminellen **Transaktionen als** legitime **Transaktionen getarnt** werden oder legitime **Gelder** zur Finanzierung **krimineller** Aktivitäten verwendet werden. **Jedes** Unternehmen **läuft Gefahr**, auf diese Weise **ausgenutzt zu werden. Deshalb** müssen wir alle wachsam bleiben, um unseren Ruf zu **schützen** und **unsere Gesetzeskonformität sicherzustellen.**

Das erwarten wir von Ihnen :

Alle Procut-Mitarbeiter sind verpflichtet, Gesetze und Vorschriften einzuhalten. Um dieses Ziel zu erreichen, stellen wir allen unseren Mitarbeitern die notwendigen Werkzeuge und Kenntnisse zur Verfügung.

- Befolgen Sie immer die Exportkontrollregeln.
- Überprüfen Sie immer, ob Ihnen die regionalen Produktvertriebsbeschränkungen bekannt sind.
- Sie sollten immer die Identität Ihrer Kunden oder Geschäftspartner kennen.
- Bleiben Sie bei Ihrer täglichen Arbeit wachsam und achten Sie auf Anzeichen von Geldwäsche.

Anti-Korruptionsmaßnahmen

Wir führen unsere Geschäfte ehrlich und im Einklang mit den Gesetzen. Unter Bestechung versteht man das Anbieten von etwas Wertvollem als Gegenleistung für einen unehrlichen Gefallen.

- Hierzu zählen auch Bestechungsgelder, die unsere Geschäftspartner in unserem Namen zahlen oder erhalten.

Das erwarten wir von Ihnen :

Bestechung ist **illegal und hat schwerwiegende Folgen. Unverantwortliches Verhalten könnte den Ruf von Procut schädigen und zu einer strafrechtlichen Verfolgung führen.**

- **Bezahlen** Sie niemals mit **Bargeld** oder **Bargeldäquivalenten** (z.B. **Scheck** oder **Gutschein**) um **sich** einen unfairen Vorteil zu **verschaffen** oder jemanden zu bestimmten **Maßnahmen** zu **überreden**. **Dazu gehört** auch, niemals **Geschäftspartner** oder **vom** Kunden benannte Dritte **anzuweisen**, solche Zahlungen im **Namen** von Procut **vorzunehmen**.
- **Nehmen** Sie niemals **Bestechungsgelder zum persönlichen Vorteil** oder **Lieferantenvorteil jeglicher Art an**.
- Sorgen Sie stets für Transparenz bei allen Arten von Transaktionen. Dazu gehört die Erfassung von Rabatten und Provisionen auf Rechnungen für Empfänger dieser Rabatte und Provisionen, die genaue und vollständige Erfassung aller Kosten, die Identifizierung kostenloser Produkte und vieles mehr.
- Melden Sie jede verdächtige Bestechung oder Aufforderung Ihrem Vorgesetzten.

Bewirtung, Unterhaltung und Geschenke

Wir streben danach, effektive Partnerschaften mit unseren Kunden aufzubauen, die auf gegenseitigem Vertrauen basieren und bauen somit enge und langfristige Beziehungen zu unseren Kunden auf. Der Erfolg unseres Unternehmens basiert darauf, die Bedürfnisse unserer Kunden zu verstehen und Lösungen bereitzustellen, die genau diese Bedürfnisse erfüllen – und wollen auch unsere Mitarbeiter dazu motivieren.

- Wir gewinnen **unser Geschäft** nicht dadurch, dass wir unsere Kunden durch **großzügige Spenden oder Geschenke beeinflussen**.
- Wir bieten niemals **eine Sonderbehandlung** an, die **illegal ist** oder **deren Offenlegung dem Ruf von Procut schaden könnte**.

Das erwarten wir von Ihnen :

- **Geben** Sie niemals mehr als 200€ pro Person **für** ein Geschenk, **eine Veranstaltung** oder **ein Abendessen aus**.
- **Nehmen** Sie niemals Geschenke oder **Einladungen** von **Lieferanten** im Wert von **mehr als 200€** ohne **vorherige Zustimmung** Ihres **Vorgesetzten an**.
- **Geben** Sie **einem** Kunden niemals eine **Eintrittskarte für eine Party** oder ein Abendessen, wenn kein **Procut-Mitarbeiter anwesend ist**.
- Machen Sie niemals Geschenke **an Beamte** und laden Sie **diese niemals ein**.
- **Geben Sie Käufern während** des Ausschreibungsverfahrens **niemals Geschenke** und **nehmen** Sie **während** dieser Zeit **niemals** Geschenke **jeglicher Art** von **Verkäufern an**.
- **Geben Sie niemals illegale oder rechtswidrige Sonderbehandlungen**.

Bestechung und Schmiergelder

Bestechungsgelder sind z.B **kleine, aber illegale Zahlungen** (oder andere Arten von Zuwendungen), die z.B an **Regierungsbeamte gezahlt** werden, **um einen Regierungsprozess zu beschleunigen**, auf den **sie Anspruch haben**. Bestechungen **erkennen sie meist daran**, dass **für** solche Zahlungen keine **offiziellen Belege** ausgestellt werden.

Das erwarten wir von Ihnen :

- **Erklären** Sie dem Beamten, dass **Bestechung** gegen **Procuts** Richtlinien **verstößt**, und lehnen Sie **die Forderung ab**.
- **Versuchen Sie**, Transaktionen **rechtmäßig** abzuschließen.
- **Bitten Sie um** einen **Nachweis**, dass die Zahlung **rechtmäßig erfolgt**, zum **Beispiel: offizielle Quittung freigeben**.
- **Beziehen Sie ihren Geschäftsführer** mit ein und **planen** gemeinsam die **nächsten Schritte**.

Interessenkonflikte

Wir respektieren die **Privatsphäre** unserer Mitarbeiter und **nehmen grundsätzlich nicht an ihrem Verhalten außerhalb des Arbeitsplatzes teil. Interessenkonflikte können jedoch entstehen**, wenn die **persönlichen**, sozialen oder finanziellen **Aktivitäten** eines Mitarbeiters seine **Objektivität** und **Loyalität gefährden und Auswirkungen auf Procut haben oder haben könnten. Wir verstehen, dass es immer zu Interessenkonflikten kommen kann. In den meisten Fällen können sie jedoch leicht behoben werden.**

- **Unsere Geschäftsentscheidungen werden immer im besten Interesse des Unternehmens getroffen.**
- **Wir sorgen für Transparenz bei Geschäftsentscheidungen und -aktivitäten und unterstützen einzelne Entscheidungsträger immer dann, wenn ein potenzieller Interessenkonflikt erkennbar wird.**

Das erwarten wir von Ihnen :

- **Erläutern Sie stets schriftlich alle externen Geschäftsinteressen (z. B. Eigentum oder Anteile an konkurrierenden Unternehmen oder Geschäftspartnern)**
- **Stellen Sie stets sicher, dass der Interessenkonflikt zwischen Ihren persönlichen Angelegenheiten und den kommerziellen Aktivitäten von Procut völlig transparent ist.**
- **Leiten Sie niemals Geschäftstransaktionen weiter oder fordern Sie bessere Konditionen von einem Unternehmen oder einer Organisation ein, an der Sie, ein enger Freund oder ein Familienmitglied ein Interesse haben.**
- **Stellen Sie niemals enge Freunde und Familienangehörige ein, es sei denn, sie sind für die Stelle am besten geeignet und Sie haben Ihre persönlichen Beziehungen offengelegt.**

Geschäftspartner

Als Unternehmen pflegen wir Geschäftsbeziehungen mit Partnern auf der ganzen Welt. Diese Geschäftspartner müssen unsere Werte kennen und respektieren.

Alle Arten von Geschäftspartnern, mit denen wir zusammenarbeiten, sollten :

- Procut ausschließlich professionelle Dienstleistungen **anbieten**
- **zur Erbringung dieser Leistungen berechtigt** sein
- einen guten Ruf **haben**
- nur **für die tatsächlichen Kosten** dieser **Dienste** bezahlt werden
- nur auf Grundlage eines gültigen und angemessenen Vertrags agieren

Generell unterhalten wir keine Beziehungen zu Geschäftspartnern, die sich an illegalen Aktivitäten wie Bestechung oder Menschenrechtsverletzungen beteiligen oder die von Organisationen und Einzelpersonen sanktioniert wurden. Zudem arbeiten wir niemals mit Geschäftspartnern zusammen, die Transaktionen verbergen möchten.

Das erwarten wir von Ihnen :

Wir erwarten von allen Mitarbeitern, dass sie die Kompetenz, Nützlichkeit und Integrität der Geschäftsaktivitäten unserer Geschäftspartner überprüfen.

- **Verwenden Sie immer die Standardvertragsvorlage von Procut.**
- **Wenn Sie den Standardvertrag ändern** oder einen **benutzerdefinierten Vertrag** verwenden, denken Sie immer daran, **dass dieser vom Geschäftsführer des Unternehmens genehmigt werden muss.**
- Melden Sie **alle Probleme** oder **potenziellen Probleme** immer Ihrem **Vorgesetzten.**
- Bitten Sie **Geschäftspartner** niemals, etwas zu tun, **was gegen die Kultur, Werte** oder Richtlinien von Procut **verstößt.**
- Fordern Sie niemals **Geschäftspartner** auf, im **Namen** von Procut **illegale oder unangemessene Zahlungen zu leisten.**
- Ignorieren Sie niemals **wissentlich das unangemessene Verhalten** von **Geschäftspartnern**, die Procut **vertreten.**

Fairer Wettbewerb

Wir **streben stets einen** fairen, offenen und **uneingeschränkten Wettbewerb an** und **führen** unsere **Geschäfte nur** auf faire und **rechtmäßige** Weise. **Dieser Grundsatz ist für uns** von großer Bedeutung – nicht **nur**, weil **er aus dem Gesetz stammt**, sondern auch, weil **er** unsere Ansichten widerspiegelt.

- Wir **stellen sicher**, dass alle **Verträge**, ob **unterzeichnet** oder **nicht**, den **lokalen** und **internationalen Wettbewerbsgesetzen entsprechen**.
- Wir beteiligen uns nicht an Preisabsprachen, Marktaufteilungen, **Produktionsbeschränkungen**, **betrügerischen Ausschreibungen** oder anderen **wettbewerbswidrigen Praktiken**.
- **Wenn wir Marktführer sind**, **missbrauchen** wir unsere **Führungsposition** nicht **und** verstoßen **nicht** gegen lokale **oder** andere **gesetzliche Vorschriften**.

Das erwarten wir von Ihnen :

Wir erwarten von allen **Mitarbeitern**, dass sie in ihrer **täglichen Arbeit** alle **bekannt** oder **möglicherweise rechtswidrigen wettbewerbsrechtlichen Aktivitäten vermeiden**.

- Geben Sie **niemals** Informationen **über Preise, Angebote oder andere Geschäftsangelegenheiten** an **Personen weiter**, die **kein Procut-Kunde sind**.
- **Treffen Sie niemals schriftliche** oder **sonstige** Vereinbarungen mit **einem Konkurrenten über die Festsetzung von Preisen oder Angeboten**.
- **Schränken Sie Lieferanten** niemals in irgendeiner Weise ein, um die **Produktion, Kapazität oder Produktion** zu reduzieren oder zu **stabilisieren**.
- Legen Sie niemals einen **festen Start- oder Wiederverkaufspreis** für einen **Lieferanten, Wiederverkäufer oder unabhängigen Händler fest**.
- **Benachrichtigen Sie immer sofort** Ihren **Vorgesetzten**, wenn Ihnen **ein Dritter vertrauliche Informationen über einen Wettbewerber zur Verfügung stellt** oder **wenn ein Wettbewerber versucht, eine rechtswidrige Vereinbarung mit Ihnen abzuschließen**.
- **Bedenken Sie immer den Grundsatz**, dass alle **von Procut getroffenen Entscheidungen in Bezug auf Preise, Produktion, Kunden und Märkte** von Procut **getroffen** werden.

Menschenrechte

Wir bekennen uns zum Schutz der Menschenrechte im Einklang mit dem Global Compact und den Business Guiding Principles der Vereinten Nationen. Wir sehen uns verpflichtet, alle negativen Auswirkungen zu bekämpfen, die wir aufgrund unserer Unternehmensaktivitäten und unserer Geschäftsbeziehungen in allen Märkten initiieren, an denen wir beteiligt sind oder mit denen wir in Verbindung stehen.

Anti-Diskriminierungsrichtlinien

Procut setzt sich dafür ein, einen Arbeitsplatz zu schaffen, der frei von Diskriminierung, Belästigung und Vorurteilen ist. Wir legen Wert auf Vielfalt und glauben, dass jeder Einzelne es verdient, mit Respekt, Würde und Fairness behandelt zu werden. Unsere Antidiskriminierungsrichtlinie beschreibt unser Engagement für die Förderung der Gleichstellung und die Verhinderung jeglicher Form von Diskriminierung innerhalb unserer Organisation.

Geltungsbereich der Richtlinie

Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeiter, einschließlich Vollzeit-, Teilzeit-, Zeit- und Vertragsarbeiter, sowie für Stellenbewerber, Klienten, Kunden und alle anderen Personen, die mit unserem Unternehmen interagieren.

Verbotene Diskriminierung

Wir verbieten strikt Diskriminierung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, nationaler Herkunft, Alter, Behinderung, genetischen Informationen, Familienstand, Schwangerschaft oder anderen geschützten Merkmalen im Sinne der geltenden Gesetze und Vorschriften.

Gleiche Beschäftigungschancen

Wir bieten allen Menschen gleiche Beschäftigungsmöglichkeiten, unabhängig von ihren geschützten Merkmalen. Rekrutierung, Einstellung, Schulung, Beförderung, Vergütung, Sozialleistungen und alle anderen Beschäftigungsbedingungen basieren auf Qualifikationen, Leistung und Verdienst.

Belästigungsfreier Arbeitsplatz

Wir dulden keine Form der Belästigung, insbesondere keine verbale, körperliche oder visuelle Belästigung aufgrund geschützter Merkmale. Belästigung umfasst beleidigende Witze, abfällige Kommentare, unwillkommene Annäherungsversuche oder jedes andere Verhalten, das ein einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld schafft.

Angemessene Vorkehrungen

Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen gemäß den gesetzlichen Anforderungen angemessene Vorkehrungen zu treffen, damit sie die wesentlichen Aufgaben ihrer Arbeit erfüllen können.

Diskriminierung oder Belästigung melden

Wir ermutigen unsere Mitarbeiter, Vorfälle von Diskriminierung, Belästigung oder Vergeltung umgehend ihrem Vorgesetzten, Manager, der Personalabteilung oder einer anderen zuständigen Behörde zu melden. Beschwerden werden vertraulich behandelt und es wird eine zeitnahe und unparteiische Untersuchung durchgeführt.

Keine Vergeltung

Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die Diskriminierung oder Belästigung melden oder sich an Ermittlungen beteiligen, sind strengstens untersagt. Wir werden geeignete Maßnahmen ergreifen, um etwaigen Vergeltungsmaßnahmen entgegenzuwirken und den Schutz derjenigen zu gewährleisten, die Bedenken äußern.

Schulung und Bewusstsein

Wir bieten regelmäßige Schulungsprogramme und Ressourcen an, um Mitarbeiter über Diskriminierung, Belästigung und ihre Verantwortung im Rahmen dieser Richtlinie aufzuklären. Dazu gehört die Förderung des Bewusstseins, die Förderung der Inklusion und die Pflege eines respektvollen Arbeitsumfelds.

Compliance und Konsequenzen

Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie diese Richtlinie einhalten. Verstöße werden mit angemessenen Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses geahndet. Bei Verstößen gegen geltende Gesetze werden wir uneingeschränkt mit den Justiz- und Aufsichtsbehörden zusammenarbeiten.

Ständige Verbesserung

Wir setzen uns für eine kontinuierliche Verbesserung bei der Prävention von Diskriminierung und der Förderung der Gleichstellung ein. Wir überprüfen regelmäßig unsere Richtlinien, Verfahren und Praktiken, um ihre Wirksamkeit sicherzustellen und notwendige Anpassungen vorzunehmen.

Durch die Umsetzung und Einhaltung dieser Antidiskriminierungsrichtlinie wollen wir ein Arbeitsumfeld fördern, in dem Vielfalt geschätzt wird und jeder Einzelne sich entfalten und sein Bestes geben kann. Wir fördern den offenen Dialog, den gegenseitigen Respekt und die Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeitern, um einen integrativen und harmonischen Arbeitsplatz für alle zu schaffen.

Das erwarten wir von Ihnen :

Als **Procut-Mitarbeiter müssen** Sie mit gutem Beispiel vorangehen und **sicherstellen, dass Menschenrechte** in keiner Weise **verletzt werden**.

- **Diskriminieren Sie niemals** aufgrund von Alter, Hautfarbe, Behinderung, Geschlecht, Familienstand, Nationalität, ethnischer **Zugehörigkeit**, Religion, **Hintergrundkultur**, sexueller Orientierung oder **anderen rechtswidrigen Merkmalen**.
- **Respektieren** Sie immer **kulturelle Unterschiede**.
- **Halten Sie sich an alle geltenden Gesetze und Vorschriften im Zusammenhang mit Menschenrechten in jedem Land, in dem wir geschäftlich tätig sind**.
- **Betreiben Sie niemals jegliche Form von unfairen Behandlung, Belästigung oder Schikanie**.
- Machen oder verschicken Sie niemals unangemessene Kommentare oder **beleidigende** Nachrichten.
- Treffen Sie Entscheidungen, die **sich auf Ihre Arbeit auswirken**, immer auf **der Grundlage von Einzelleistungen** zur Vermeidung von Diskriminierung.
- **Melden Sie unverzüglich jegliches Fehlverhalten was Sie beobachten ihrem Vorgesetzten**.

Rechte am Arbeitsplatz

Wir respektieren und schützen die Rechte unserer Mitarbeiter am Arbeitsplatz.

- **Wir unterstützen ihre Vereinigungsfreiheit und erkennen ihre Mitgliedschaftsrechte, an einer Gewerkschaft oder einer anderen Tarifgemeinschaft, an**
- **Wir bezahlen unsere Mitarbeiter fair für ihre Arbeit und gewähren bezahlten Urlaub und Feiertage gemäß den örtlichen Gesetzen.**
- **Wir setzen niemals Kinder- oder Zwangsarbeit direkt oder über Subunternehmer oder andere Geschäftspartner ein.**

Das erwarten wir von Ihnen :

Als Procut-Mitarbeiter müssen Sie Ihre Kollegen und jeden, mit dem Sie im Rahmen Ihrer Arbeit in Kontakt kommen, stets mit Respekt behandeln.

- **Respektieren Sie immer das Recht, einer Gewerkschaft beizutreten, das Recht, eine Gewerkschaft frei zu wählen, und ebenso das Recht, keiner Gewerkschaft beizutreten.**
- **Achten Sie immer auf Anzeichen von Kinder- und Zwangsarbeit, auch bei unseren Lieferanten.**

Gesundheit und Sicherheit

Bei Procut liegt uns die Sicherheit sehr am Herzen, deshalb tragen wir dazu bei, ein **sicheres** und **gesundes Arbeitsumfeld** für alle unsere Mitarbeiter und **Geschäftspartner zu schaffen**. Wir sorgen dafür, dass jeder zu jeder Zeit in **einer** sicheren und gesunden **Umgebung** arbeiten kann.

- Wir **haben** klare Gesundheits- und Sicherheitsstandards, **die** wir **von** allen Mitarbeitern **verlangen**.
- Unsere Standards werden **kontinuierlich überprüft**, um **Unfälle** am Arbeitsplatz zu **verhindern**.
- Wir verbieten **jegliche** Form von **Alkohol-, Drogen- und Substanzmissbrauch** am Arbeitsplatz und **unterstützen Mitarbeiter** mit **Suchtproblemen**.

Das erwarten wir von Ihnen :

Da Sie als Procut-Mitarbeiter die Augen und Ohren des Unternehmens sind, **benötigen wir ihre Unterstützung** für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld. **Wir sind** alle für unsere eigene Sicherheit und die unserer Kollegen **verantwortlich** und sollten daher stets **danach streben**, die Arbeitsbedingungen **der Procut-Mitarbeiter** zu **verbessern**.

- Befolgen Sie **stets** alle **Sicherheitsvorschriften an Ihrem Arbeitsplatz**.
- **Unterbrechen Sie** die Arbeit **immer**, wenn unsichere Bedingungen oder **Umstände auftreten**.
- **Beobachten Sie unsicheres** Verhalten und **melden Sie es Ihrem Vorgesetzten**.
- Suchen Sie immer nach **Möglichkeiten, Ihre Arbeitsumgebung sicherer zu machen**.
- **Nennen Sie ihrem Vorgesetzten Ihre Vorschläge**, wenn Sie etwas sehen, dass die **Sicherheit am Arbeitsplatz verbessern könnte**. Wir alle müssen unsere **Arbeitsgewohnheiten ständig hinterfragen und verbessern**.

Arbeitsbedingungen

Bei Procut setzen wir uns dafür ein, allen unseren Mitarbeitern ein sicheres, gesundes und produktives Arbeitsumfeld zu bieten. Diese Richtlinie beschreibt unser Engagement für die Aufrechterhaltung optimaler Arbeitsbedingungen und die Gewährleistung des Wohlbefindens unserer Belegschaft.

- **Wir sind bestrebt, alle geltenden lokalen, staatlichen und bundesstaatlichen Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften einzuhalten.**
- **Die Mitarbeiter erhalten eine umfassende Schulung zur Sicherheit am Arbeitsplatz, einschließlich Verfahren zum Umgang mit gefährlichen Materialien, zum Bedienen von Maschinen und zu Notfallprotokollen.**
- **Die Mitarbeiter werden aufgefordert, Unfälle, Vorfälle, Beinaheunfälle oder potenzielle Gefahren am Arbeitsplatz unverzüglich zu melden. Es werden gründliche Untersuchungen durchgeführt, um die Grundursache zu ermitteln und vorbeugende Maßnahmen umzusetzen.**
- **Es werden regelmäßig ergonomische Bewertungen durchgeführt, um potenzielle ergonomische Risiken zu identifizieren. Es werden Abhilfestrategien umgesetzt, um arbeitsbedingten Muskel-Skelett-Erkrankungen vorzubeugen und das Wohlbefinden der Mitarbeiter zu fördern.**
- **Wir stellen ergonomische Ausrüstung wie verstellbare Stühle, Schreibtische und geeignete Beleuchtung zur Verfügung, um optimale Arbeitsbedingungen zu gewährleisten und das Verletzungsrisiko zu verringern.**
- **Wir sorgen für eine gute Luftqualität in Innenräumen, indem wir für eine ordnungsgemäße Belüftung und routinemäßige Wartung von Klimaanlage sorgen.**
- **Wir sorgen für saubere und hygienische Arbeitsbereiche, einschließlich Gemeinschaftsbereiche, Toiletten und Speiseeinrichtungen, um eine gesunde Arbeitsumgebung zu gewährleisten.**
- **Wir halten uns an die geltenden Arbeitsgesetze und -vorschriften in Bezug auf Arbeitszeiten, Pausen und Ruhezeiten.**
- **Wo möglich bieten wir flexible Arbeitsvereinbarungen wie Telearbeit oder flexible Zeitpläne an, um die Work-Life-Balance zu unterstützen.**
- **Wir gewähren ausreichend Urlaub, Krankheitsurlaub, Elternurlaub und andere Urlaubsleistungen, um das Wohlbefinden und die persönlichen Bedürfnisse unserer Mitarbeiter zu unterstützen.**

Das erwarten wir von Ihnen :

Da Sie als Procut-Mitarbeiter unsere Arbeitsbedingungen am meisten zu spüren bekommen, erwarten wir ihr engagement, dass diese Bedingungen stets kontrolliert werden.

- Überprüfen Sie **stets** die **Arbeitsbedingungen an Ihrem Arbeitsplatz.**
- **Unterrichten Sie umgehend ihren Vorgesetzten, falls diese nicht eingehalten werden.**
- **Nennen Sie ihrem Vorgesetzten Ihre Vorschläge, wenn Sie das Gefühl haben, das die Bedingungen an ihrem Arbeitsplatz noch verbessert werden könnten.**

Frei gewählte Beschäftigung

Bei Procut glauben wir an die Förderung eines Arbeitsumfelds, das Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion für alle Menschen fördert. Unsere frei gewählte Beschäftigungsrichtlinie beschreibt unser Engagement für die Aufrechterhaltung ethischer Beschäftigungspraktiken und die Schaffung eines unterstützenden Arbeitsplatzes für unsere Mitarbeiter.

Nichtdiskriminierung und Chancengleichheit

Wir sind bestrebt, allen Menschen gleiche Beschäftigungsmöglichkeiten zu bieten, unabhängig von Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, nationaler Herkunft, Alter, Behinderung oder anderen geschützten Merkmalen. Unsere Rekrutierungs-, Einstellungs-, Beförderungs- und Vergütungsentscheidungen basieren ausschließlich auf Qualifikationen, Fähigkeiten und Verdiensten.

Freiwillige Beschäftigung

Alle Beschäftigungsverhältnisse bei Procut basieren auf freiwilliger und gegenseitiger Zustimmung. Wir beteiligen uns nicht an jeglicher Form von Zwangsarbeit, Menschenhandel oder anderen Praktiken, die die Freiheit des Einzelnen bei der Berufswahl beeinträchtigen.

Kinderarbeit

Wir verbieten strikt den Einsatz von Kinderarbeit. Wir halten uns an lokale und internationale Gesetze bezüglich des Mindestalters für eine Beschäftigung und stellen sicher, dass alle in unserem Unternehmen beschäftigten Personen die gesetzlichen Altersanforderungen erfüllen.

Faire Vergütung

Wir sind bestrebt, unseren Mitarbeitern eine faire und wettbewerbsfähige Vergütung zu bieten. Gehälter und Zusatzleistungen werden auf der Grundlage von Marktstandards, beruflicher Verantwortung und individueller Leistung festgelegt. Wir streben danach, ein Umfeld zu schaffen, in dem sich die Mitarbeiter wertgeschätzt und für ihre Beiträge angemessen entlohnt fühlen.

Arbeitszeiten und -bedingungen

Wir halten uns an die geltenden Gesetze und Vorschriften bezüglich Arbeitszeiten und -bedingungen. Wir legen großen Wert auf die Gesundheit, Sicherheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter und fördern eine ausgewogene Work-Life-Balance. Überstunden sind freiwillig und werden gesetzlich angemessen vergütet.

Vereinigungsfreiheit

Wir respektieren und unterstützen das Recht der Mitarbeiter, Gewerkschaften, Arbeitnehmerverbänden oder anderen rechtmäßigen Organisationen ihrer Wahl beizutreten oder diese zu gründen. Wir führen einen konstruktiven Dialog mit Arbeitnehmervertretern, um Bedenken am Arbeitsplatz auszuräumen und die Arbeitsbedingungen zu verbessern.

Ausbildung und Entwicklung

Wir investieren in die berufliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter. Wir bieten Schulungsmöglichkeiten, um ihre Fähigkeiten, ihr Wissen und ihre beruflichen Aufstiegschancen zu verbessern. Wir fördern eine Kultur des kontinuierlichen Lernens und der persönlichen Weiterentwicklung.

Vertraulichkeit und Datenschutz

Wir verpflichten uns, die Privatsphäre und Vertraulichkeit der persönlichen Daten unserer Mitarbeiter zu schützen. Alle Mitarbeiterdaten werden sicher behandelt und der Zugriff auf diese Informationen ist nur autorisiertem Personal vorbehalten.

Beschwerdemechanismus

Wir unterhalten einen zugänglichen und transparenten Beschwerdemechanismus, über den Mitarbeiter Bedenken äußern, Verstöße melden oder eine Lösung für Probleme am Arbeitsplatz anstreben können. Wir gehen allen Beschwerden zeitnah nach und ergreifen geeignete Maßnahmen zur Behebung.

Compliance und kontinuierliche Verbesserung

Wir überprüfen und bewerten unsere Beschäftigungspraktiken regelmäßig, um die Einhaltung geltender Gesetze und Vorschriften sicherzustellen. Wir holen aktiv das Feedback unserer Mitarbeiter ein, um Verbesserungsmöglichkeiten zu identifizieren und notwendige Änderungen umzusetzen.

Durch die Einhaltung dieser frei gewählten Beschäftigungsrichtlinie wollen wir ein positives und integratives Arbeitsumfeld schaffen, in dem jeder Mitarbeiter mit Respekt, Würde und Fairness behandelt wird. Wir fühlen uns diesen Grundsätzen verpflichtet und ermutigen alle Mitarbeiter, sie anzunehmen und einzuhalten.

Umwelt

Wir sind ständig auf der Suche nach Mitteln und Wegen, um die Auswirkungen unserer Produkte und Aktivitäten auf die Umwelt zu reduzieren, da uns der Schutz der Umwelt sehr am Herzen liegt. Wir bringen unsere Sorge um die Umwelt durch verantwortungsvolle Produktpraktiken und unsere kontinuierlichen Bemühungen zur Reduzierung der Umweltauswirkungen unserer Geschäftstätigkeit zum Ausdruck.

- **Wir überprüfen kontinuierlich unsere Abläufe, um Abfall und CO2-Emissionen zu reduzieren.**
- **Wir arbeiten aktiv mit unseren Mitarbeitern und zusammen, um die Einhaltung die Abläufe so umweltschonend wie möglich zu halten.**

Das erwarten wir von Ihnen :

Als Procut-Mitarbeiter müssen Sie darauf **bedacht sein**, bei allem, was Sie tun, **weniger Abfall zu erzeugen und weniger Energie zu verbrauchen.**

- Halten Sie **stets** die geltenden **Umweltgesetze ein.**
- Überlegen Sie sich auch selbst, wie Sie ihre Arbeit nachhaltiger gestalten können.
- **Der Energieverbrauch kann minimiert und der CO2-Fußabdruck verringert werden, indem wir alle regelmäßig** unsere Arbeitsgewohnheiten hinterfragen und **verbessern.**

Verdachtsmeldung

Als verantwortungsvoller Hersteller ermutigen und befähigen wir unsere Mitarbeiter, Kunden und Partner, mutmaßliches unethisches oder illegales Verhalten zu melden oder zu hinterfragen. Als Mitarbeiter können Sie sich jederzeit über ihre Bedenken mit ihrem Vorgesetzten austauschen. Bei rechtswidrigem Verhalten ihres Vorgesetzten, kontaktieren sie stets die Behörden.

Das erwarten wir von Ihnen :

Wir empfehlen, verdächtige Fälle und schwerwiegende, sensible Probleme immer zu melden, vor allem für folgende Vorfälle :

- **Betrug**
- **Korruption oder Bestechung**
- **Schwerwiegende Verstöße** gegen **Vorschriften** zum **Arbeitsschutz**, zur **Sicherheit** und zum **Umweltschutz**
- **Unethisches Verhalten von Vorgesetzten**
- **Diskriminierendes Verhalten auf der Führungsebene**
- **Verstöße gegen Wettbewerbs- oder Kartellgesetze**
- **Interessenkonflikte**